



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 193232, Ул. Крыленко, д.45, к.2

ПРИКАЗ

от 26 августа 2015г.

№ 20/2

*О соблюдении требований
антикоррупционной политики в ГБДОУ
детском саду № 64 комбинированного
вида Невского района Санкт-
Петербурга*

В соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» и протоколом решения губернатора Санкт-Петербурга Г.С. Полтавченко № 07-139-172/15-39-0 от 18.05.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить обязанности работников ГБДОУ детского сада № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - воздерживаться:
 - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБДОУ;
 - от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБДОУ;
 - незамедлительно информировать непосредственного заведующего ГБДОУ и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБДОУ или иными лицами; сообщать заведующему ГБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
2. Включать обязанности установленные данным локальным нормативным актом, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ГБДОУ.

3. Включать в должностные инструкции работников, должностных лиц ГБДОУ, обязанности изложенные в настоящем документе.

4. Подписывать обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики ГБДОУ и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора с каждым работником ГБДОУ.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 64
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга



О.Э. Федорова

О.Э. Федорова